

C.F.G.M.

COMERCIO

1º CURSO	
-----------------	--

2º CURSO	
-----------------	--

APELLIDOS:	
NOMBRE:	
CORREO ELECTRÓNICO:	
DNI:	TELF. CONTACTO:

INSTRUCCIONES / INFORMACIÓN DE MATRICULACIÓN

MÓDULOS PROFESIONALES EN LOS QUE SE MATRICULA

1º F.P.I.G.M. – ACTIVIDADES COMERCIALES

MATERIAS	Grupo de materias	Abreviatura	Nº Horas semanales	
Marketing en la actividad comercial	Comunes	MAC	5:00	
Técnicas de almacén	Comunes	TAL	4:00	
Dinamización del punto de venta	Comunes	DPV	5:00	
Procesos de venta	Comunes	PDV	4:00	
Aplicaciones informáticas para el comercio	Comunes	AIC	4:00	
Inglés	Comunes	ING	5:00	
Formación y Orientación Laboral	Comunes	FOL	3:00	

2º F.P.I.G.M. - ACTIVIDADES COMERCIALES

MATERIAS	Grupo de materias	Abreviatura	Nº Horas semanales	
Gestión de un pequeño comercio	Comunes	GPC	8:00	
Gestión de compras	Comunes	GDC	4:00	
Venta técnica	Comunes	VTC	6:00	
Servicios de atención comercial	Comunes	SAC	4:00	
Comercio electrónico	Comunes	CEL	5:00	
Formación en Centros de Trabajo	Comunes	FCT		
Horas de Libre Configuración	Comunes	HLC	3:00	

FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA:

- Todos los alumnos menores de 28 años deberán abonar **OBLIGATORIAMENTE** la cantidad de 1,12 euros en concepto de Seguro Escolar.

FORMAS DE PAGO:

1. TELETRAMITACIÓN:
<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/seguroEscolar/pagoSeguroEscolar>
 2. PAGO EN ENTIDAD BANCARIA: IBAN ES49-2103-3057-2233-0000-6547. El pago se puede hacer directamente en ventanilla, por los cajeros automáticos de Unicaja o por transferencia (las comisiones que cobra el banco son diferentes según el modo de pago). Es importante que los recibos de abono lleven el nombre y apellidos del alumno matriculado. **En caso contrario no se admitirá.**
- La presentación de la documentación será preferentemente **TELEMÁTICA** y se realizará a través de la **Secretaría virtual de la Junta de Andalucía:**
<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/>
 - En el caso de optar por la formalización de la matrícula en el centro, ésta deberá venir completa. **En caso contrario no se admitirá.**

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN CASO DE FORMALIZAR LA MATRÍCULA EN EL CENTRO

1º CURSO:

- Impreso de matrícula debidamente cumplimentado
- Fotocopia del DNI
- 2 fotografías tamaño carnet (con nombre y apellidos por detrás)
- Certificación de haber superado la Secundaria, estudios equivalentes o superación de prueba de acceso

2º CURSO

- Impreso de matrícula debidamente cumplimentado
- Fotocopia del DNI
- 2 fotografías tamaño carnet (con nombre y apellidos por detrás)

HORARIO DE VENTANILLA De 9:30 a 13:30 h de lunes a viernes

CALENDARIO DE MATRICULACIÓN CURSO 2020-21

- Repetidores y alumnos de 2º curso del 25 al 30 de junio

1º OFERTA COMPLETA

ADJUDICACIONES

MATRÍCULA/RESERVA

1ª Adjudicación 14 de julio	del 15 al 20 de julio
2ª Adjudicación 24 de julio	del 27 al 30 de julio
3ª Adjudicación 25 de septiembre	del 28 al 30 de septiembre

2º OFERTA COMPLETA (SÓLO CUANDO HAYA CAMBIO DE CENTRO DOCENTE)

ADJUDICACIONES

MATRÍCULA/RESERVA

Adjudicación única 15 de julio	del 16 al 21 de julio
--------------------------------	-----------------------

PROCEDIMIENTO EXTRAORDINARIO

13 de octubre	Adjudicación única
14 al 16 de octubre	Matrícula admitidos en la adjudicación extraordinaria